

Merkblatt zur Durchführung eines Tagesseminars in LandFrauenortsvereinen

Liebe Ortsvorsitzende,

Sie haben beim Bildungs- und Sozialwerk des LandFrauenverbandes Württemberg-Baden e.V. ein Tagesseminar angemeldet. Damit dieses ordnungsgemäß abgerechnet werden kann, sollten Sie die folgenden Informationen unbedingt beachten:

<p>ORGANISATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Das Seminar muss vor Veranstaltungsbeginn bei der Geschäftsstelle angemeldet sein. • Die Organisation der Verpflegung und der Räumlichkeiten ist Aufgabe des LandFrauenortsvereins. Die Verpflegung kann entweder vom LandFrauenverein selbst organisiert oder im Restaurant eingenommen werden. • Die Mindestteilnehmerinnenzahl beträgt 12! Überlegen Sie sich deshalb, ob Sie sich nicht mit anderen Ortsvereinen zusammenschließen können, um eine „stattliche“ Teilnehmerinnenzahl (max. 25) zu erreichen. • Damit die Veranstaltung als Tagesseminar abrechenbar ist, müssen mindestens 7 Unterrichtseinheiten zum Thema vermittelt werden (in der Regel von 9.30 Uhr bis 16.30 Uhr).
<p>REFERENTEN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Das Veranstaltungsdatum direkt mit dem Referenten/der Referentin absprechen. • Das Referentenhonorar beträgt bis zu 154.- € + Fahrtkosten 0,20 €/ km.
<p>TEILNEHMERINNEN-BEITRÄGE</p>	<p>Für Rhetorikseminare: 15.- €/ Mitglied, 25.- €/ Nichtmitglied Für alle sonstigen Tagesseminare: 10.- €/ Mitglied, 20.- €/ Nichtmitglied</p> <p>Verpflegungskosten tragen die Teilnehmerinnen selbst. Bei Selbstverpflegung rechnen Sie bitte die Verpflegungskosten, evtl. Raummiete und die Honorierung der hauswirtschaftlichen Kräfte auf die Teilnehmerinnen um und ziehen den entsprechenden Betrag ein. Vielleicht können Sie die Teilnehmerinnen bei der Verpflegung auch mit einbeziehen (Kuchen mitbringen...).</p>
<p>ABRECHNUNGS-FORMALITÄTEN</p>	<p>Beiliegend erhalten Sie folgende Formulare zur Abrechnung:</p> <p>Teilnehmerinnenliste: Tragen Sie dort den entsprechenden Teilnehmerinnenbeitrag ein. Da diese Liste separat ausgefüllt werden muss, entfallen die 10 Unterschriften auf der Referentenabrechnung! (Zusätzliche Listen können bei der Geschäftsstelle angefordert werden).</p> <p>Referentenabrechnung: Bitte tragen Sie in die Referentenabrechnung die in der Referentenliste vorgegebene Formulierung des Themas ein.</p>
<p>ABRECHNUNGS-</p>	

FORMALITÄTEN	<p>Überweisungsträger: Überweisen Sie die eingezogenen Teilnehmerinnenbeiträge auf das Konto des Bildungs- und Sozialwerks des LandFrauenverbandes Württemberg-Baden e.V. Südwestbank Stuttgart KontoNr.: 610738003 BLZ 600 907 00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie dazu bitte ausschliesslich den beigefügten Überweisungsträger. • Reichen Sie die ausgefüllte Teilnehmerinnenliste und die Referentenabrechnung direkt bei der Landesgeschäftsstelle in Stuttgart ein, nicht bei Ihrem Kreisverband !
FAMILIENFÖRDERUNG	<p>Seit 2001 haben Sie durch die Familienförderung die Möglichkeit, die Kinderbetreuung abzurechnen, wenn Sie ein Familienthema im weitesten Sinne wählen. Verwenden Sie bitte für die Honorarabwicklung ebenfalls die Referentenabrechnung und separate Teilnehmerinnenliste für Mütter und Kinder, die Sie bei der Anmeldung zugeschickt bekommen.</p>

Diese Regelungen gelten nur für Tagesseminare, die Sie in der Vorschlagsliste für Tagesseminare finden und für alle Seminarthemen, die Sie dem Bildungsprospekt des Landesverbandes entnehmen können. Kreative Veranstaltungen können in diesem Rahmen nicht gefördert werden!

Wir wünschen Ihnen eine gute und interessante Veranstaltung!